

## GUÍA DIDÁCTICA

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Presentación

El curso de creación de documentos PDF, desarrolla las competencias y habilidades necesarias para la generación, edición y modificación de documentos PDF.

## Descripción

En este curso se exponen los conocimientos necesarios para la generación de documentos PDF desde los programas existentes o a partir de otros formatos, las propiedades de este tipo de documentos y los formas de edición y modificación posibles.

## Características



Modalidad

E-learning.



Duración

10h.

## Contacto

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

## Objetivos

- Definir transparencia e identificar sus efectos.
- Conocer los principios y características de la publicidad activa.
- Definir el derecho de acceso a la información pública.
- Conocer los aspectos legales del derecho de acceso a la información pública.
- Definir principios generales y de actuación de buen Gobierno.
- Conocer los tipos de infracciones y sanciones en materia de conflicto de intereses.
- Conocer las funciones del Consejo de transparencia y buen Gobierno.

## Programa

10 horas	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
1 horas	Unidad I Aspectos introductorios.
3 horas	Unidad II Publicidad Activa.
3 horas	Unidad III Derecho de acceso a la información pública .
1 horas	Unidad IV Buen gobierno.
1 horas	Unidad V Régimen sancionador.
1 horas	Unidad VI Consejo de transparencia y buen gobierno.