

Presentación

Excel es una aplicación del paquete Microsoft Office para el manejo de hojas de cálculo. Con esta herramienta se podrán realizar todo tipo de cálculos complejos a través del uso de fórmulas y funciones que permiten un gran ahorro de tiempo en la realización de todo tipo de tareas financieras y contables.

Descripción

Características



Modalidad

E-learning.



Duración

20h.

Excel 2013 es el programa de gestión de hoja de cálculo integrado en Microsoft Office 2013; nos permite crear, editar y procesar hojas de cálculo con las que realizar listados de datos, tablas, presupuestos, contabilidad, trabajar con fórmulas y gráficos y en general, nos permite trabajar en todo tipo de tareas financieras y contables.

En este curso se adquieren los conocimientos teóricos y prácticos avanzados para la utilización en una hoja de cálculo de los diferentes tipos de funciones así como para aplicar formatos numéricos personalizados y trabajar con herramientas de bases de datos avanzadas, herramientas de análisis y macros.

Contacto

MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (AVANZADO)

Objetivos

- Conocer y aplicar las diferentes funciones de Excel 2013 (lógicas, de fecha y hora, de texto, matemáticas y estadísticas) identificando los principales errores que se puedan producir en el manejo de las mismas.
- Comprender cómo trabajar con formatos numéricos personalizados.
- Utilizar las herramientas de bases de datos avanzadas y de análisis y macros para agilizar nuestro trabajo en las hojas de cálculo.

Programa

20 horas	MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (AVANZADO)
20 horas	Unidad I Funciones
	Funciones lógicas Funciones de fecha y hora Funciones de texto Funciones matemáticas Funciones estadísticas
	Unidad II Opciones avanzadas
	Principales errores en el uso de funciones Formatos numéricos personalizados Herramientas de bases de datos avanzadas (Filtros avanzados, Subtotales y Tablas dinámicas) Herramientas de análisis (Buscar objetivo y Escenarios) Macros