

GUÍA DIDÁCTICA MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (BÁSICO)

OFIMÁTICA

Presentación

Excel es una aplicación del paquete Microsoft Office para el manejo de hojas de cálculo. Con esta herramienta se podrán realizar todo tipo de cálculos complejos a través del uso de fórmulas y funciones, dibujar distintos tipos de gráficas y otras operaciones que permiten un gran ahorro de tiempo en la realización de todo tipo de tareas financieras y contables.

Descripción

Excel 2013 es el programa de gestión de hoja de cálculo integrado en Microsoft Office 2013; nos permite crear, editar y procesar hojas de cálculo con las que realizar listados de datos, tablas, presupuestos, contabilidad, trabajar con fórmulas y gráficos y en general, nos permite trabajar en todo tipo de tareas financieras y contables.

En este curso se adquieren los conocimientos básicos teóricos y prácticos para la utilización de Excel 2013, aplicando los diferentes comandos de la aplicación sobre las hojas de cálculo.

Características



Modalidad

E-learning.



Duración

20h.

Contacto

Clictic, S.L. (España)
Rúa da Coruña, 33

36208 Vigo
Pontevedra

contenidos@repositorioclictic.com
<https://catalogo.repositorioclictic.com>

MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (BÁSICO)

Objetivos

- Conocer el entorno de trabajo y los elementos de Excel 2013.
- Comprender el concepto y funcionamiento de las funciones e identificar los distintos tipos existentes.
- Manejar los distintos comandos del programa de la Cinta Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista.

Programa

20 horas	MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 (BÁSICO)
20 horas	Unidad I Introducción Concepto y aspecto de una hoja de cálculo Tipos de datos Operadores Referencias a celdas
	Unidad II Funciones y operaciones
	Unidad III Principales Opciones de Microsoft Excel Cinta Inicio Cinta Insertar
	Unidad IV Otras opciones de Microsoft Excel Cinta Diseño de página Cinta Fórmulas Cinta Datos Cinta Revisar Cinta Vista