

GUÍA DIDÁCTICA MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2013 (AVANZADO)

OFIMÁTICA

Presentación

En este curso avanzado de PowerPoint, revisaremos algunas herramientas y utilidades avanzadas de PowerPoint 2013 con las que sacar un mayor partido a este potente software de creación de presentaciones.

Descripción

PowerPoint, es un programa para la creación de presentaciones perteneciente al paquete ofimático de Microsoft Office. Su uso es ampliamente utilizado en múltiples campos: enseñanza, negocios, reuniones, etc. pues gracias a su interfaz intuitiva, permite de forma ágil la creación de diapositivas con animaciones, imágenes, definir un tema para la presentación, incorporar vídeo y audio, etc.

A lo largo de este curso, se revisarán los principales aspectos avanzados del programa en relación a la inserción de archivos multimedia, al diseño, a las animaciones y transiciones, a la revisión y al tipo de vista. También se abordan los complementos de la aplicación y las opciones de la información del documento y de Compartir. El curso finaliza con la exposición de un caso práctico.

Características



Modalidad

E-learning.



Duración

20h.

Contacto

Clictic, S.L. (España)
Rúa da Coruña, 33

36208 Vigo
Pontevedra

contenidos@repositorioclictic.com
<https://catalogo.repositorioclictic.com>

MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2013 (AVANZADO)

Objetivos

El objetivo principal de este curso es conocer algunas herramientas y utilidades avanzadas de PowerPopint 2013 con las que sacar un mayor partido a este potente software de creación de presentaciones.

Programa

20 horas	MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2013 (AVANZADO)
20 horas	Unidad I Introducción Creación de una cuenta de usuario Aspectos avanzados al insertar archivos multimedia <ul style="list-style-type: none">- SmartArt- Gráficas- Imágenes en línea- Tienda y aplicaciones- Grabación de la pantalla- Vídeo y audio
	Unidad II Aspectos avanzados del diseño y de las animaciones y transiciones Aspectos avanzados del diseño <ul style="list-style-type: none">- Tamaño de la diapositiva- Formato del fondo- Temas- Instalar fuentes Aspectos avanzados de las animaciones y transiciones <ul style="list-style-type: none">- Transiciones- Animaciones

MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2013 (AVANZADO)

Programa

20 horas	MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2013 (AVANZADO)
20 horas	<p>Unidad III Aspectos avanzados de la revisión del documento, del tipo de vista y complementos</p> <p>Aspectos avanzados de la revisión del documento</p> <ul style="list-style-type: none">- Comentarios y notas- Comparar- Panel de revisiones- Idioma- Sinónimos <p>Aspectos avanzados del tipo de vista</p> <p>Complementos de PowerPoint</p>
20 horas	<p>Unidad IV Información del documento, compartir y caso práctico</p> <p>Información del documento</p> <ul style="list-style-type: none">- Proteger la presentación- Inspeccionar la presentación- Versiones autoguardadas <p>Compartir</p> <ul style="list-style-type: none">- Guardar en la nube- Enviar por correo electrónico- Presentación en línea- Publicación de diapositivas <p>Caso práctico</p>