

## GUÍA DIDÁCTICA

# TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### Presentación

Este curso te prepara para realizar cualquier tipo de comunicación por Internet, manejar diferentes buscadores o herramientas de búsqueda en la red, familiarizarte con servicios de banca on line y con las diferentes modalidades de pago en Internet.

### Descripción

Aprende a trabajar online con las administraciones para la Gestión Empresarial. Conoce herramientas básicas como el certificado digital de la FNMT: cómo obtenerlo y para qué trámites sirve. Domina diferentes herramientas telemáticas de gestión administrativa oficial en términos de seguridad, aprendiendo de manera práctica con ejemplos reales y portales diversos. Simplifica tu gestión diaria y cumple con la normativa en plazo y forma.

### Características



#### Modalidad

E-learning.



#### Duración

25h.

### Contacto

# TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN

## Objetivos

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

## Programa

25 horas	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN
25 horas	<p><b>Unidad I</b> Conceptos básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.</li><li>1.2. Buscadores.</li><li>1.3. Modalidades de pago en Internet.</li><li>1.4. Conceptos básicos de banca on-line.</li></ul> <p><b>Unidad II</b> Seguridad de los trámites online.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. La seguridad en Internet.</li><li>2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.</li><li>2.3. Los certificados digitales.</li><li>2.4. La firma digital.</li><li>2.5. PKI o sistemas de clave pública.</li><li>2.6. Certificado de la FNMT.</li></ul> <p><b>Unidad III</b> 3. Servicios online de las administraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Servicios on-line del Ayuntamiento de Gijón.</li><li>3.2. Servicios on-line del Principado de Asturias.</li><li>3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.</li><li>3.4. Seguridad Social: Sistema RED.</li><li>3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: contrat@.</li><li>3.6. Cajeros ciudadanos.</li><li>3.7. Ayuntamiento de Gijón.</li><li>3.8. Moverse por los menús.</li></ul>