

ADGG025PO FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN.

Categoría

Administración y gestión



www.clictic.es

Objetivos

Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico. Aprender los usos y utilidades que nos proporciona el DNI e.

Características



Modalidad
E-learning



Duración
45H

MÁS CURSOS EN >

<https://catalogo.repositorioclictic.com/>



Índice de contenidos

1. LA FIRMA ELECTRÓNICA.

- 1.1. Régimen jurídico aplicable.
- 1.2. Concepto.
- 1.3. Tipos de firma.
- 1.4. Usos.
- 1.5. Formatos.
- 1.6. Dispositivos de firma.
- 1.7. Sistema de Certificación de prestadores de servicios de certificación y dispositivos de servicios de firma electrónica.
- 1.8. La firma electrónica como medio de prueba en juicio.
- 1.9. Documentos firmados electrónicamente.
- 1.10. Servicios de Certificación.
- 1.11. Concepto de prestadores de servicios de certificación sujeto a la Ley.
- 1.12. Infracciones y sanciones.

2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- 2.1. Certificado Electrónico.
 - 2.1.1. Tipos.
 - 2.1.2. Clases.
- 2.2. Entidades Emisoras de Certificados Electrónico.
- 2.3. Procedimiento de obtención de un Certificado Electrónico.
- 2.4. La confidencialidad del Certificado Electrónico.
- 2.5. Extinción de la vigencia de Certificado Electrónico.
- 2.6. Certificados Reconocidos.

3. EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Régimen Jurídico Aplicable.
- 3.3. Aspectos Comunes del DNI y DNle.
- 3.4. Documento Nacional de Identidad Electrónico.

4. RELACIONES TELEMÁTICAS CON LA ADMINISTRACIÓN

- 4.1. Relaciones telemáticas entre la Administración Públicas y los ciudadanos.
- 4.2. Expediente electrónico.
- 4.3. Notificaciones electrónicas.