



SSCE077PO FORMACIÓN DE FORMADORES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

Categoría

Servicios
socioculturales y a la
comunidad



www.clictic.es

Objetivos

Adquirir las competencias, habilidades y actitudes necesarias como formador/a de las distintas acciones de Formación Profesional para el Empleo.

Características



Modalidad
E-learning



Duración
50H

Índice de contenidos

1. LA FIGURA DEL FORMADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Modalidades de formación según nivel de formalización.
- 1.3. El mercado laboral y su evolución.
- 1.4. Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as.

2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA –APRENDIZAJE.

- 2.1. Qué es y para qué sirve la programación didáctica.
- 2.2. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos.
- 2.3. El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje.
- 2.4. La relación formación-trabajo.
- 2.5. Elementos del programa de formación.

3. IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA.

- 3.1. Recursos y técnicas utilizadas en la comunicación.
- 3.2. Las habilidades docentes.

4. IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN: ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- 4.1. Las estrategias metodológicas.
- 4.2. Selección y empleo de medios y recursos didácticos.

5. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Tipos de evaluación.
- 5.3. Evaluación del programa formativo.
- 5.4. Instrumentos y técnicas de evaluación.
- 5.5. Características técnicas de la evaluación.
- 5.6. Calidad, evaluación, seguimiento y control en el nuevo modelo de formación profesional para el empleo.

Índice de contenidos

CONTENIDOS PRÁCTICOS.

- Detallar los fines de la Formación Profesional y sus aspectos positivos.
- Planificar acciones de formación con vistas a la adquisición de competencias profesionales de los destinatarios, en el marco de una política de formación.
- Promover la reflexión sobre la propia práctica docente.
- Clasificar los grupos de alumnos adultos según composición, estructura y relaciones.
- Describir las características que tiene que tener una clase para que exista un clima de confianza para reducir al máximo las tensiones y los sentimientos de intimidación.
- Realizar el Análisis de Puestos de Trabajo (APT), estableciendo las tareas, actividades y operaciones que lleva aparejadas una determinada ocupación.
- Explicar los objetivos formativos y su clasificación.
- Realizar un cuadro explicativo de los distintos métodos didácticos según las situaciones de aprendizaje.
- Indicar las ventajas e inconvenientes de la enseñanza asistida por ordenador, y el uso de las nuevas tecnologías.
- Definir las herramientas para evaluar las habilidades y destrezas de los alumnos, los objetivos a cubrir y listas de cotejo.