

GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Categoría

Transversal



www.clictic.es

Objetivos

- Aprender a utilizar herramientas digitales para organizar y gestionar el tiempo de manera eficaz
- Potenciar la gestión del tiempo eficaz y lograr un equilibrio personal y laboral
- Aprender a implementar procesos de automatización para gestionar más eficazmente el tiempo

Características



Modalidad
E-learning



Duración
30H

Índice de contenidos

MÓDULO 1. GESTIÓN DEL TIEMPO DIGITAL

MÓDULO 2. HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA PRODUCTIVIDAD

MÓDULO 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

MÓDULO 4. EQUILIBRIO TRABAJO-VIDA PERSONAL EN EL MUNDO LABORAL

MÓDULO 5. IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA PRODUCTIVIDAD DIGITAL

MÓDULO 6. AUTOMATIZACIÓN Y DELEGACIÓN DE TAREAS

MÁS CURSOS EN >

<https://catalogo.repositorioclictic.com/>

