

HERRAMIENTAS DIGITALES COLABORATIVAS 365

Categoría

Transversal



www.clictic.es

Objetivos

- Conocer el funcionamiento y las funcionalidades de Outlook 365.
- Adquirir conocimientos relativos a la configuración y al uso de cuentas de correo.
- Aprender a utilizar la aplicación Teams.
- Utilizar las herramientas digitales como un elemento más para mejorar la gestión diaria.
- Aprender a utilizar SharePoint y conocer sus principales funcionalidades.

Características



Modalidad

E-learning



Duración

30H

Índice de contenidos

BLOQUE I. OUTLOOK 365

- 1. Acercamiento a Outlook 365
- 2. Redacción de mensajes
- 3. Configuración de bandejas y cuentas
- 4. Conocimiento de otros elementos de Outlook 365

BLOQUE II. TEAMS

- 1. Acercamiento a la aplicación Teams
- 2. Creación de un entorno de trabajo
- 3. Introducción a SharePoint

MÁS CURSOS EN >

<https://catalogo.repositorioclictic.com/>

